



## 晉泰科技股份有限公司獎學金辦法

112.08.29

- 一、晉泰科技股份有限公司為鼓勵優秀學生持續學習與提升實作能力，特提供大學部三年級獎學金，並訂定「晉泰科技股份有限公司獎學金辦法」(以下簡稱本要點)，憑以辦理獎學金申請、審核事宜。新年度如無人力需求將暫停獎助計畫。
- 二、獎助對象與條件  
資訊學院資訊工程系四技、資訊管理系四技之日間部三年級生，並於四年級整年能至晉泰科技實習者。
- 三、獎助名額與金額  
獎勵名額 7 名(預定北區3名、中區2名、南區2名)，每名每學期發給新台幣18,000元整，兩學期共計36,000元整，於人選確定並簽約後，每學期憑註冊單分別給付。
- 四、申請時間為每學年 9 月開學日起至 10 月底截止。  
(如學期中仍有名額，依公司內部討論受理申請)
- 五、申請檢附文件
  - (一)學生證(蓋有當學期註冊章)影本一份。
  - (二)歷年成績單正本一份。
  - (三)晉泰科技獎學金申請表一份(如附件 1)。
  - (四)晉泰科技獎學金申請教授推薦函(如附件 2)。
  - (五)其他有助審查之文件，如獲獎、從事產業實務研究或實作專題等之經歷。
- 六、申請須知
  - (一)申請人所提供與填報之各項資料，不得侵害他人之智慧財產權，如與事實不符或有侵害他人權益之情況，晉泰科技有權取消其得獎資格，且申請人應負一切相關責任。
  - (二)獲選本獎學金者，若於當學年因非意外事故而離校無法繼續就學者(含休學、退學時)，需返還已支取之獎學金。
  - (三)獲選本獎學金者，若因故未能至晉泰科技實習者，需返還已支取之獎學金。
- 七、審核方式
  - (一)提交第五項檢附資料至晉泰科技人力資源服務部。
  - (二)書審通過者將安排面談，通過名單將另以電子郵件通知申請人及推薦教授。



附件 1

晉泰科技獎學金申請表(一)

姓名	國籍		<input type="checkbox"/> 中華民國 <input type="checkbox"/> 其他:_____		請附 1 吋照片圖檔	
身分證字號	性別	出生 年月日	年	月		日
兵役	<input type="checkbox"/> 未役, 預計 年 月入伍 <input type="checkbox"/> 役畢(請檢附退伍令) <input type="checkbox"/> 免役(請檢附免役證明書) <input type="checkbox"/> 家因替代役					
E-mail						
通訊地址				手機		
戶籍地址	<input type="checkbox"/> 同通訊地址			聯絡 電話		
家長聯絡人	姓名	關係		手機		
目前就讀系 所	系(所)		年級別			
指導教授 基本資料 (本欄若尚未確 定, 請填寫預期 敦請的指導教授)	姓名			職稱		
	系所			聯絡電話		
	E-mail					
語言能力	英語	相關證照				
如有受領其他有服務義務約定之獎助金者, 不符本獎助金申請條件。 是否領有其他有服務義務約定之獎助金? <input type="checkbox"/> 是, 機構: _____ <input type="checkbox"/> 否						

- 茲證明以上所填寫資料均屬實。
- 本人已詳讀本獎學金申請須知, 願意遵守相關規定。
- 本人同意晉泰科技股份有限公司查核申請之任何有關資料。

申請人: \_\_\_\_\_ (簽名)  
中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



自傳(二)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their self-introduction.



附件 2

晉泰科技股份有限公司獎學金申請教授推薦函

感謝老師於百忙中為您所推薦的學生填答以下問題

應申請晉泰科技股份有限公司獎學金同學之託，本人為其指導教授，做如下評語：

申請人姓名：\_\_\_\_\_就讀系(所)別：\_\_\_\_\_

能力	極為突出	前 5%	前 10%	前 25%	前 50%	無法判定
專業知識						
專業技能						
表達能力						
溝通協調						
主動積極						
合作態度						
合作穩定性						
發展潛力						
整體評估						

其他評語：

推薦人：\_\_\_\_\_任教系所職稱：\_\_\_\_\_系(所)

電話：(○) \_\_\_\_\_ (手機)

簽名：

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日