

國立虎尾科技大學學生休學申請要點

89年1月4日教務會議修正通過
91年11月26日教務會議修正通過
99年09月14日教務會議修正通過
105年6月16日教務會議修正通過

- 一、本要點依據教育部有關規定暨本校學則訂定。
- 二、凡學生因故不能繼續學業，得由家長(監護人)陪同或檢具家長(監護人)同意書，向教務處教學業務組辦理休學申請及離校手續；應令休學者，亦須至教學業務組辦理休學離校手續。
- 三、辦理休學離校手續時，應持休學申請單，自行填妥申請單上各項資料後，按照申請單中各欄順序至有關單位分別辦理休學離校手續，經核准後繳回申請單及持學生證辦理註銷(記)後發還，休學手續應於三天內辦妥。
- 四、學生因故申請休學，以一學期、一學年或二學年為原則。休學二學年期滿，因重病醫療需復健時程無法及時復學者，經向原就讀系(所)提出申請延長，並經教務會議審議通過得予延長。
凡休學期間應徵服役者，得於服役期滿後，攜同退伍令或停役證明至教務處教學業務組辦理復學，服役期間不計入休學年限。
凡因懷孕或生產申請休學者，應檢具醫院證明辦理，每次得保留學籍一年，本項保留學籍期間與撫育三歲以下幼兒申請休學者不計入休學期限。
- 五、休學學生於休學期滿前一星期向教學業務組辦理申請復學，經教務長核准後，得於原肄業之系(組)及相銜接學年或學期肄業因故無法復學時，須返校辦理休學離校手續，如未辦理，應予退學。
- 六、延畢生休學因修課需要得於休學一學期後復學；非延畢生提早於休學一學期後復學者，須選滿該學期最低應修學分，否則不得復學。
- 七、期末考試開始，即不接受該學期之休學申請，凡於學期註冊開始後申請休學者，必須先行辦理註冊手續。
- 八、本要點經教務會議通過，並經核定後實施，修正時亦同。